وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

 تركز تنمية القيادة على تنمية القدرات القيادية واتجاهات الأفراد؛ فكما أنه لم يولد جميع الناس ولديهم القدرة أو الرغبة في ممارسة شئ معين فلم يولد جميع الناس ولديهم موهبة القدرة على القيادة. ويمكن لمختلف السمات الشخصية والخصائص أن تساعد الفرد أو تعوقه عن القيام بالمهام القيادية بفاعلية[وتتطلب برامج رسمية لتطوير الكفاءات القيادية وبالتالي يستطيع كل فرد تطوير كفاءته القيادية، ويستلزم تحقيق هذا التطوير التركيز والممارسة والمثابرة. ولان المستويات القيادية المتقدمة هي حلقة الوصل بين المستويات التنفيذية والمستويات الإدارية العليا فاننا في هذا البرنامج التدريبي نتعرف من خلاله على المهارات القيادية المتميزة واساليبها المختلفة وكيفية تنميتها

الهدف العام من البرنامج التدريبي

إعداد المشاركين نظرياً وعملياً لممارسة الأدوار القيادية بفاعلية وكفاءة من خلال إكتسابهم للمعارف و المهارات و الاتجاهات المعاصرة التي تؤهلهم لممارسة العمل القيادي بمفهومه المعاصر بفاعلية وكفاءة بما يساهم في رفع قدرتهم على التميز في الأعمال القيادية الموكلة لهم .

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

تعريف المشاركين بالمفاهيم الحديثة في التميز الإداري والقيادة.
إطلاع المشاركين على الدور الذي يجب أن يقوم به القائد في تطوير الأداء والتخطيط الاستراتيجي الفعال.
- تمكين المشاركين من إكتشاف القيادات الواعدة والمستقبلية
التعرف على طرق صناعة القادة ووسائل تنمية الإبداع لديهم وتوجيهها
- التعرف على طرق صناعة القادة ووسائل تنمية الإبداع لديهم وتوجيهها
مساعدة الآخرين ليصبحوا قيادات قادرة على تحقيق الأهداف المرجوة
- التعرف وممارسة الأنماط المختلفة للقيادة، وإدراك مفهوم ومكونات ومستويات نضج المرؤوسين، والطرق والأساليب المختلفة لتنمية قدرات ورغبات المرؤوسين، واستخدام مصادر القوة المناسبة لمستويات النضج لتعظيم أداء المرؤوسين.
- ممارسة الاتصال الفعال، من خلال التعرف على معنى ومهارات وعناصر وعوائق الاتصال وطرق التغلب عليها.
- إطلاع المشاركين على مراكز التأثير لدى القائد المبدع..

موضوعات البرنامج التدريبي

يتم كتابة المواضيع الرئيسية للبرنامج التدريبي مشتملاً على المواضيع الفرعية مع تحديد الزمن الذي يستغرقه كل موضوع مع محتواه وذلك كما هو موضح في الجدول التالي:

	موضوعات البرنامج التدريبي	الزمن المتوقع للتدريب
	الموضوع الرئيسي : مصطلحات ومفاهيم فى القيادة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
	أنواع القيادة	50 دقيقة
	صفات القائد الفعال	40 دقيقة
	أدوار القائد	60 دقيقة

	الموضوع الرئيسي : القيادة والرؤية والاستراتيجية ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
	الفرق بين الرؤية والاستراتيجية والأهداف	50 دقيقة
	- القائد والتفكير الاستراتيجي	50 دقيقة
	نظريات التخطيط الاستراتيجي الحديثة وكيفية تفعيلها في القيادة	50 دقيقة

	الموضوع الرئيسي : أنماط القيادة ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
	المدير و القائد	50 دقيقة
	انماط المدير المختلفة (الديكتاتور – المجامل-البيروقراطي-الزئبقي (الميكافيلي)	60 دقيقة
	فعالية النمط القيادى:	40 دقيقة
	أنماط القيادة وفقاً لمدخل القيادة الموقفية	40 دقيقة

	الموضوع الرئيسي : القيادة والتأثير ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
	مهارة التحفيز للعاملين وكسب ولائهم.	40 دقيقة
	تنمية قدرات ورغبات القيادات الجديدة في العمل	40 دقيقة
	التفويض والقيادة	40 دقيقة
	التفويض الفعال	50 دقيقة

	الموضوع الرئيسي : المهارات السلوكية للقائد المبدع ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
	الذكاء العاطفي في مهارة الاتصال الفعال	40 دقيقة
	مهارات إدارة فرق العمل الفعالة	40 دقيقة
	كيفية إدارة ضغوط العمل.	40 دقيقة

	الموضوع الرئيسي : قيادة التغيير وتحقيق النتائج ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:	
	القيادة من خلال ثقافة المؤسسة	40 دقيقة
	إشراك جميع المستويات الإدارية	50 دقيقة
	دعم القيادات غير الرسمية	30 دقيقة

التمارين والتقييم

1-تمرين تطبيقي حول القيادة وكيفية مهام القائد
2 تمرين الفرق بين الإدارة والقيادة

متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

برنامج محرر نصوص لتدوين الملاحظات
جهاز حاسب او هاتف ذكي
حقائب تدريبية إلكترونية للمتدربين

الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

جهاز عرض
حاسب آلي

قائمة المراجع

قائد 360 درجة – جون سي ماكسويل-2016- الطبعة الاولى
كيف تنشئ منظمة ناجحة - جون وودن – 2015- الطبعة الثانية